# 校园消防监督服务招标评标办法及评分标准

1、采用　综合评分法　。即在符合招标文件要求的前提下，择定最高得分者为第一中标候选人，即预中标人。

2、合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

3、评分办法

（1）满分为100分。总得分=技术得分+商务得分。

（2）技术得分=技术评分，技术评分=各评委的技术打分平均值。

（3）商务得分=（评标基准价/投标报价）\*价格权值\*100，评标基准价=有效投标人的最低投标报价，价格权值=30%。

（4）技术分评分细则（70分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分要点及说明** | **分值** |
| 1 | 综合能力：  根据投标人实施本项目的综合能力，包括通信指挥、人员调度、日常训练等情况，由评委综合打分。（优秀得10分，良好得8分，一般得6分，及格得4分，不及格不得分。） | 10分 |
| 2 | 类似业绩：  2019年1月1日后，投标人具有类似业绩的有一份合同得1分，最多3分。（业绩证明材料包括中标通书和合同复印件，缺一不得分。） | 3分 |
| 3 | 项目调研：  根据投标人现场调研，投标人需理解采购人服务要求、服务范围、人员要求及待遇情况，并提供详细调研报告，根据调研报告打分（优秀得10分，良好得8分，一般得6分，及格得4分，不及格不得分。） | 10分 |
| 4 | 人员保证：   1. 根据人员配置满足采购文件要求情况进行打分（优秀得4分，良好得3分，及格得2分，不及格不得分）：提供详细的岗位人员配备表且人员配备和人员配备年龄结构完全满足招标文件要求，并承诺所有岗位不缺编，全部符合者得满分，其余情况由评委综合评定。 2. 根据投标人所提供的进退场交接方案完善情况以及确保服务平稳交接过渡方案，由评委综合打分（优秀得4分，良好得3分，及格得2分，不及格不得分）。 3. 稳定员工队伍措施（优秀得4分，良好得3分，及格得2分，不及格不得分）：根据稳定员工队伍的措施的可行性等方面，由评委进行分析比较、评议，独立打分。   （注：投标时提供项目配置的岗位人员，商务技术文件中需投标人为其缴纳的近3个月社保证明复印件，盖上投标单位公章，否则不得分。） | 12分 |
| 5 | 相关服务能力证明：   1. 提供5级以上消控证人员，具有1人得2分，每增加一人得0.4分，最高5分（投标时提供人员证书及投标人为其缴纳的近6个月社保证明复印件盖公章，不齐的不得分）； 2. 项目负责人是退役士兵的得1分，在服役期间被评为优秀士兵的加1分，被评为优秀士官的加4分，最高5分（需提供相关证明原件，无原件不得分）。 | 10分 |
| 6 | 服务方案：为本次服务提供的详细的服务和培训方案（内部管理制度、考核办法、应急处理和培训方案）：  方案详细、科学、合理（20分）；方案基本符合要求（12分）；方案不合理（0分） | 20分 |
| 7 | 服务能力：  根据投标人服务能力、服务水平、服务机构设置的合理性、真实可靠性等方面进行打分（优秀得5分，良好得3分，及格得1分）。 | 5分 |