**南京邮电大学通达学院**

**南京邮电大学通达学院2025-2026年度**

**教职工体检服务采购项目**

**采 购 文 件**

**项目编号：TDCG2025013**

**南京邮电大学通达学院**

**2025年6月**

目录

第一章 采购公告 3

第二章 投标人须知 5

第三章 合同条款及格式 10

第四章 项目需求 13

第五章 评标方法与评标标准 18

第六章 投标文件格式 20

一、投标函格式 22

二、投标人资质审核索引表 23

三、法人授权书 24

四、开标一览表 25

五、技术参数响应及偏离表 26

六、商务条款响应及偏离表 27

八、投标人其它声明及材料 29

## 第一章 采购公告

根据国家政府采购的法律法规和南京邮电大学通达学院的相关规定，现对南京邮电大学通达学院2025-2026年度教职工体检服务采购项目进行公开采购，欢迎符合本次采购要求的企业参加投标。

一、采购项目名称及编号：南京邮电大学通达学院2025-2026年度教职工体检服务采购项目。（项目编号TDCG2025013），预算：13.8万元/年。

二、采购项目简要说明：1.南京邮电大学通达学院拟采购2025-2026年度教职工体检服务，本次采购服务期2年，合同一年一签（具体采购详情参见采购文件）。2.项目地点：扬州市润扬南路33号。3.技术条款咨询联系人：王老师，联系电话：0514-89716086。（注：如不咨询，视为已理解该技术指标。）

三、投标人资质要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照复印件加盖公章，自然人的身份证复印件加盖公章）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2023年度或2024年度的财务报告情况，成立不满一年不需提供(复印件加盖投标人公章)；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函或证明材料）；

4.依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，格式自拟）；

6.投标人未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）或“诚信江苏”（www.jscredit.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，提供自本采购公告发布之日至投标截止前的信用记录的截图（截图须加盖投标人公章）；

7.本项目不接受联合体投标。

8.本项目的特定资格要求：具有《医疗机构执业许可证》合法资质的医疗机构。

注：以上所有需提供的复印件须加盖单位公章方视为有效证明文件，并装订成册后提交。

四、采购文件发布信息：采购文件发布时间：自采购公告在“南京邮电大学通达学院”网页上发布之日起至投标截止时间止。供应商如确定参加投标，请于投标文件递交时间到指定地点登记报名、递交投标文件。

五、投标文件接收信息：投标文件接收开始、截止时间：2025年6月23 日14：00-14：30。地点：南京邮电大学通达学院行政中心8楼804办公室。联系人：季老师，联系电话：15195552829。采购单位不接受邮寄、快递等投标，投标文件在投标截止时间后，一律不予退回。

六、开标有关信息：时间：2025年6月23 日下午14：30,地点：行政楼8楼开标室。

七、缴纳费用：投标单位须在投标时缴纳100元标书费；

八、本次招标联系事项联系人：季老师，联系电话：15195552829。

**注：如投标人确认前来，请于开标前一天15点前关注“南京邮电大学通达学院保卫处”微信公众号，进入访客系统填写相关信息，访问部门选择“工会”。感谢您的配合。**

南京邮电大学通达学院招标工作小组

二〇二五年六月十三日

## 第二章 投标人须知

**一、总则**

**l、采购方式**

1.1本次采购采用公开采购方式，本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

**2、合格的投标人**

2.1满足采购公告中投标人资质要求的规定。

**3、适用法律**

3.1本次采购及由本次采购产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

**4、投标费用**

4.1投标人应自行承担所有参与投标有关费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5、采购文件的约束力**

5.1投标人一旦购买了本采购文件并参与投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。

**二、采购文件**

**6、采购文件的构成**

6.1采购文件由以下部分组成：

（1）采购公告

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）投标文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购采购管理办公室联系解决。

6.2投标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

**7、采购文件的澄清**

任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期前3日前以书面形式通知采购人。

**8、采购文件的修改**

8.l在投标截止日期3日前，无论何种原因，采购人均可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

8.2采购文件的修改将在“南京邮电大学通达学院”网站上公布，并对所有投标人具有约束力。

8.3为使投标人编写标书有充分时间对标书文件的修改部分进行分析、研究，采购人有权推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更书面通知所有购买采购文件的投标人。

**三、投标文件的编制**

**9、投标语言及度量衡单位**

9.1投标人提供的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均使用简体中文。

9.2除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均采用国家法定计量单位。

**10、投标文件的构成**

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

10.1投标文件目录；

10.2投标函：须含投标人的开户名称、开户银行、账号、电话、传真、E-mail等联系方式；

10.3投标人资格证明材料；

（1）有效的工商营业执照副本复印件、税务登记证、企业组织机构代码证的复印件；

（2）相关资质证书；

（3）法人授权委托书；

（4）法定代表人的身份证复印件；

（5）授权代表的身份证复印件（开标现场须查验原件）；

（6）无违法违规记录声明；

（7）企业基本情况（经营规模、经营状况及行业优势）简介及投标人认为有必要提供的其它文件。

上述文件均应加盖公章。

10.4开标一览表：投标人应按照采购文件中提供的格式完整、正确地填写开标一览表。

（1）投标人应按照采购文件报价，在表中标明所提供的设备品牌、规格型号和原产地，主要部件型号及其功能的中文说明，供货期等；每项货物和服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价）。

（2）报价采取总承包方式，包括所投产品、安装调试、服务、运输、税金及其它有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。以人民币报价。

10.5投标人参照采购文件中技术条款对本项目所投产品的技术指标响应进行准确描述，并附《技术参数响应及偏离表》；定型产品须提供所投产品带有技术参数的产品说明书；加工定制及配套装置须提供所投产品的性能指标、实施方案，其中主要部件为定型产品的，则须提供与采购文件相一致的带有技术参数的产品说明书；

10.6投标人按照采购文件中商务条款提供交货安装、工期保证等方案以及产品售后服务和质量承诺，并附《商务条款响应及偏离表》；

10.7投标人的业绩情况；

10.8投标人认为有必要提供的声明及文件材料；

10.9投标人应将投标文件按上述顺序分别装订成册。

**11、其它费用处理**

采购文件未列明，而投标单位认为必需的费用也需列入报价。

1. **投标保证金**

无

**13、投标有效期**

投标有效期为采购人规定的开标之日后三十(30)天内有效。如果采购人在有效期之内，可向投标人提出缩短或延长投标有效期的要求。要求与答复均应采用书面形式。

**14、投标文件份数和签署**

14.l投标文件一式五份(正本一份，副本四份)。一旦正本和副本不符，以正本为准。

14.2投标文件中法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将法人代表人以书面形式出具法人代表授权书(原件)附在投标文件中。

14.3除投标人对错处做必要修改时，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字并加盖公章。

**四、投标文件的递交**

**15、投标文件的密封和标记**

***15.1投标人应将投标文件密封，封口处要贴封签并加盖投标单位公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。***

15.2文件袋上应注明投标项目名称、正、副本、投标单位、授权代表姓名及联系方式。如因标注不清而产生的后果由投标人自负。

15.3未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人将予以拒绝，作无效投标处理。

**16、投标截止日期**

16.1 采购人收到投标文件的时间不得迟于采购公告中规定的截止时间。

16.2 采购人可以按照规定，通过修改采购文件有权酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**17、迟交的投标文件**

迟交的投标文件将被拒收并原封退回。

**18、投标文件的修改和撤回**

18.1投标人在递交投标书后，在规定的投标截止日期前可以修改或撤回其投标文件。修改文件必须在投标截止时间前送达采购采购管理办公室。

18.2投标截止日期后不可对其投标文件作任何修改或撤回。

**五、开标与评标**

**19、开标**

19.l采购人将在规定的时间和地址组织公开开标。投标人法人代表或授权代表须携本人身份证原件参加公开开标。如有必要可以让投标人有一定时间的陈述，或接收评标工作组成员的提问后退场。

19.2开标时请投标人授权代表查验投标文件密封情况，确认无误后，当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的各项内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

**20、评标过程的保密与公正**

20.l公开开标后，直至通知投标人中标为止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，均不得向投标人或与评标无关的人员透露。

20.2投标人试图影响评标或授予合同方面的任何尝试，可能导致该投标人的标被废弃。

**21、投标的澄清**

21.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标工作组有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

21.2接到澄清要求的投标人应派人按要求做出澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

21.3 接到澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

**22、无效投标条款和废标条款**

22.1无效投标条款：

（1）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

**（2）投标人在报价时采用选择性报价；**

（3）投标人不具备采购文件中规定资格要求的；

（4）不符合法律、法规和本采购文件中规定的属无效投标的情形。

22.2废标条款：

（1）一次公告后，符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

22.3除采购采购任务取消情形外，采购项目首次采购废标后，采购采购管理办公室应重新采购。重新采购未能成立的，由采购采购管理办公室、采购监督小组与项目承办单位会商决定采取其他方式采购。

**六、定标**

**23、确定中标单位**

23.1评标工作组首先对所有合格投标人按评标办法进行打分，根据综合得分，由高到低排列，向采购小组推荐中标候选人。最终由采购小组根据推荐的中标候选人确定中标人。

23.2中标人名单将在南京邮电大学通达学院网站上进行公示，公示有效期为三日。

**23.3本项目收取中标人中标服务费人民币贰仟元整（2000元）。**

23.4若有充分证据证明，中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者采购采购管理办公室工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或采购采购管理办公室工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；

（4）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评标工作组发现的；

（6）不符合法律、法规的规定的其它情形。

在此情况下一经认定，报经项目采购监督小组批准，采购采购管理办公室有权重新组织采购。

**24、质疑处理**

24.1参加投标供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公布之日起3日内，以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、3日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

24.2质疑必须以参加投标供应商法人代表或授权代表（投标文件中所确定的）送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

24.3未参加投标的供应商或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中受益的供应商所提出的质疑也不予受理。

24.4投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，采购人将不予受理。

24.5采购人将在收到投标供应商的书面质疑后在规定时间内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**七、授予合同**

**25、签订合同**

25.1中标人在公示期满后一个月内派代表前来与采购人具体商谈签订合同，若因中标人延误签订合同并由此给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

25.2采购文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

25.3签订合同后，中标人不得将货物及其它相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

**26、货物和服务的追加和减少**

26.1采购合同履行中，需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变价格水平、合同及其它条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同，追加量不得超过合同总额的10%。

26.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照中标时价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

## 第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由项目使用单位与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**南京邮电大学通达学院2025-2026年度教职工体检服务采购项目合同**

甲方：南京邮电大学通达学院 项目编号：

乙方：

 按照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规的有关规定，结合本项目实际情况，遵守平等、自愿、公平和诚实信用原则，经双方协商达成如下协议：

1. **服务内容**

体检项目：

1. **合同金额**

本合同各单项服务金额为：

在职男性教职工：（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_圆（\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币/人。

在职女性教职工：（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_圆（\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币/人。

**三、健康体检日期及预约规定**

1.健康体检时间

（1）经双方约定，本次体检起止时间为 年 月 日 至 年 月 日。

（2）双方约定的体检截止日期到期后，乙方体检系统将自动关闭，即甲方员工不能体检。甲方应及时将体检起止时间通知甲方员工，以确保甲方员工在体检有效时间内体检。

**四、体检服务费用：**

1.经双方约定，甲方各体检套餐名称、各套餐结算单价、各套餐体检人数如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 体检套餐名称 | 结算单价 | 预计人数 | 结算金额（元） | 备注 |
| 1 | 在职男性教职工 |  |  |  | 按实际到检人数结算 |
| 2 | 在职女性教职工 |  |  |  | 按实际到检人数结算 |
|  | 合计 |  |  |  | 按实际结算 |

各体检套餐项目见附件一、二。

员工现场加项（个人付费）优惠：现场加项折扣： 折

2．体检服务费用结算依据

1）甲方选择方式：甲方体检服务费用最终按实际体检人数和实际体检项目结算。

**五、结算周期及付款方式**

结算周期： 检后结算（如检后结算，则体检时间≤3个月）

结算要求：甲乙双方应在每个结算周期后的五（5）个工作日内对体检服务费用进行结算并达成一致，乙方向甲方出具合法发票，甲方应在收到发票后的十五个工作日内根据发票所示金额将体检服务费用支付至乙方指定帐户。

**六、检查地点：**

**七、违约责任：**

除不可抗力因素外，如因甲方原因造成不能履行本合同或违反本合同的相关规定的，甲方应向乙方支付违约金人民币 元，违约金不足以弥补损失的，甲方还应补偿乙方因此而造成的相应损失。

除不可抗力因素外，如因乙方原因造成不能履行本合同或违反本合同的相关规定的，乙方应向甲方支付违约金人民币 元，违约金不足以弥补损失的，乙方还应补偿甲方因此而造成的相应损失。

甲方逾期付款的，每逾期一日，甲方应向乙方支付体检服务总费用千分之一滞纳金，超过30日仍未付款的，乙方有权终止本合同，甲方除支付滞纳金外，还应对由此给乙方造成的损失承担赔偿责任。

**八、争议解决**

本合同履行过程中，如有争议，双方应当协商解决。协商不成时，采用诉讼解决，由甲方所在地人民法院诉讼管辖。

**九、合同的生效、变更、解除和终止**

1.合同生效时间为：甲乙双方签字日期。

2.本合同未尽事宜双方可另行协商，签订书面补充协议，与本合同具有同等的法律效力。

3.有下列情形之一的可以解除合同。

（1）甲乙双方协商一致；

（2）因不可抗力致使合同无法履行。

**十、附则：**

 本合同由甲、乙双方共同签订，合同一式陆份，甲方伍份、乙方壹份。自双方签字、盖章之日起生效。

甲方 乙方

单位名称：南京邮电大学通达学院 单位名称：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

联系电话： 联系电话：

开户银行：交通银行扬州分行营业部 开户银行：

户名： 南京邮电大学通达学院 户名：

账号：395067000018150146636 账号：

税号：52320000509200179F 行号：

 电话：0514-89716081

签约日期（即合同生效日期）： 年 月 日

## 第四章 项目需求

**一、服务需求：**

1. 乙方为甲方组织经验丰富且有执业资质的医师、检验师及护理工作人员为甲方员工进行健康检查。

2. 乙方向甲方教职工提供书面体检报告壹份（密封）。

3. 体检完成之后，乙方将针对甲方员工的体检结果，根据甲方的通知，在合理时间内为甲方员工安排专家对体检结果进行讲解，并提供健康管理改进方案，如需要，乙方还为甲方提供办理医疗转诊服务。

4. 乙方负责对甲方员工的个人信息和体检结果做好保密工作。

5. 乙方为甲方体检员工建立个人健康档案。

**二、体检套餐内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一类** | **基础检查项目** | **男** | **女未婚** | **女已婚** |
| 一般检查 | 一般A：身高,体重,体重指数BMI,血压 | **★** | **★** | **★** |
| 内科检查 | 内科A：营养,面容,心脏,肺部,腹部，肝脏，脾脏 | **★** | **★** | **★** |
| 外科检查 | 外科A：皮肤,浅表淋巴结,甲状腺,脊柱,四肢关节，乳房 | **★** | **★** | **★** |
| 眼科检查 | 眼科A：视力,外眼 | **★** | **★** | **★** |
| 耳鼻喉检查 | 耳鼻、口咽 | **★** | **★** | **★** |
| **第二类** | **化验检查项目** | **男** | **女未婚** | **女已婚** |
| 血常规 | 1、血小板 | **★** | **★** | **★** |
| 2、血小板分布宽度 | **★** | **★** | **★** |
| 3、平均血小板体积 | **★** | **★** | **★** |
| 4、血小板压积 | **★** | **★** | **★** |
| 5、红细胞 | **★** | **★** | **★** |
| 6、血红蛋白 | **★** | **★** | **★** |
| 7、红细胞压积 | **★** | **★** | **★** |
| 8、红细胞平均体积 | **★** | **★** | **★** |
| 9、平均血红蛋白量 | **★** | **★** | **★** |
| 10、平均血红蛋白浓度 | **★** | **★** | **★** |
| 11、红细胞分布宽度标准差SD | **★** | **★** | **★** |
| 12、白细胞 | **★** | **★** | **★** |
| 13、中性细胞比率 | **★** | **★** | **★** |
| 14、淋巴细胞比率 | **★** | **★** | **★** |
| 15、嗜酸性粒细胞比率 | **★** | **★** | **★** |
| 16、嗜碱性粒细胞比率 | **★** | **★** | **★** |
| 17、单核细胞比率 | **★** | **★** | **★** |
| 18、淋巴细胞数 | **★** | **★** | **★** |
| 19、嗜酸性粒细胞 | **★** | **★** | **★** |
| 20、嗜碱性粒细胞 | **★** | **★** | **★** |
| 21、单核细胞 | **★** | **★** | **★** |
| 22、中性细胞数 | **★** | **★** | **★** |
| 尿常规 | 1、隐血 | **★** | **★** | **★** |
| 2、维生素C | **★** | **★** | **★** |
| 3、尿酸碱度 | **★** | **★** | **★** |
| 4、尿液结晶 | **★** | **★** | **★** |
| 5、尿亚硝酸盐 | **★** | **★** | **★** |
| 6、尿葡萄糖 | **★** | **★** | **★** |
| 7、尿比重 | **★** | **★** | **★** |
| 8、尿蛋白质 | **★** | **★** | **★** |
| 9、尿胆红素 | **★** | **★** | **★** |
| 10、尿胆原 | **★** | **★** | **★** |
| 11、尿酮体 | **★** | **★** | **★** |
| 12、尿白细胞 | **★** | **★** | **★** |
| 13、尿白细胞镜检 | **★** | **★** | **★** |
| 14、镜检红细胞 | **★** | **★** | **★** |
| 15、镜检管型 | **★** | **★** | **★** |
| 血糖测定 | 空腹血糖（GLU）  | **★** | **★** | **★** |
| 糖化血红蛋白 | **★** | **★** | **★** |
| 血脂五项 | 血脂四项(TC,TG,HDL-C,LDL-C) | **★** | **★** | **★** |
| 动脉硬化指数(AI) | **★** | **★** | **★** |
| 肝胆功能十五项 | 血清丙氨酸氨基转移酶（ALT）  | **★** | **★** | **★** |
| 血清天门冬氨酸氨基转移酶（AST） | **★** | **★** | **★** |
| AST/ALT | **★** | **★** | **★** |
| 血清γ-谷氨酰转移酶（GGT） | **★** | **★** | **★** |
| 血清碱性磷酸酶（ALP） | **★** | **★** | **★** |
| 血清胆碱脂酶（CHE） | **★** | **★** | **★** |
| 乳酸脱氢酶（LDH） | **★** | **★** | **★** |
| 腺苷脱氨酶(ADA) | **★** | **★** | **★** |
| 血清总胆红素（T-BIL） | **★** | **★** | **★** |
| 血清直接胆红素（D-BIL） | **★** | **★** | **★** |
| 间接胆红素（I-BIL） | **★** | **★** | **★** |
| 血清总蛋白（TP） | **★** | **★** | **★** |
| 血清白蛋白（ALB） | **★** | **★** | **★** |
| 血清球蛋白（GLO） | **★** | **★** | **★** |
| ALB/GLO | **★** | **★** | **★** |
| 肾功检测 | 1 、肌酐 CREA | **★** | **★** | **★** |
| 2 、尿素 UR | **★** | **★** | **★** |
| 3 、尿酸 UA | **★** | **★** | **★** |
| 甲状腺功能 | 甲状腺功能五项（TSH,T3,T4,FT3,FT4） | **★** | **★** | **★** |
| 多项肿瘤标志物联合检测（TM12项） | 甲胎蛋白（AFP）  | **★** | **★** | **★** |
| 癌胚抗原（CEA）  | **★** | **★** | **★** |
| 糖类抗原50(CA50) | **★** | **★** | **★** |
| 糖类抗原199（CA199)  | **★** | **★** | **★** |
| 神经元特异性烯醇化酶（NSE) | **★** | **★** | **★** |
| 总前列腺特异性抗原 PSA | **★** |  |  |
| FPSA 游离前列腺特异性抗原 F-PSA（男） | **★** |  |  |
| 乳腺癌肿瘤筛检（CA153） | **★** | **★** | **★** |
| 卵巢癌肿瘤筛检（CA125）（女） |  | **★** | **★** |
| 胰腺、胆道肿瘤标记物(CA242) | **★** | **★** | **★** |
| 糖类抗原724（CA724） | **★** | **★** | **★** |
| 铁蛋白（Fer） | **★** | **★** | **★** |
| 细胞角蛋白19片段测定（CYFRA21-1) | **★** | **★** | **★** |
| 人线毛膜促性腺激素（HCG) |  | **★** | **★** |
| 胃癌筛查 | 胃蛋白酶原PGⅠ | **★** | **★** | **★** |
| 胃蛋白酶原PGⅡ | **★** | **★** | **★** |
| PGⅠ/ PGⅡ比值 | **★** | **★** | **★** |
| **第三类** | **妇科类检查** | **男** | **女未婚** | **女已婚** |
| 妇科检查 | 妇科内诊 |  |  | **★** |
| 白带常规 | 3项 |  |  | **★** |
| 宫颈细胞学检查 | TCT（液基超薄细胞检测） |  |  | **★** |
| 人乳头瘤病毒 | 人乳头瘤病毒(HPV16/18-DNA)定性 |  |  | **★** |
| **第四类** | **器械检查项目** | **男** | **女未婚** | **女已婚** |
| CT | 肺部CT | **★** | **★** | **★** |
| DR摄影检查 | 颈椎X光摄影检查（侧位） | **★** | **★** | **★** |
| 腰椎X光摄影检查（侧位） | **★** | **★** | **★** |
| 心电图 | 心电图检查(ECG) | **★** | **★** | **★** |
| 彩超检查 | 甲状腺超声检查  | **★** | **★** | **★** |
| 肝超声检查 | **★** | **★** | **★** |
| 胆超声检查 | **★** | **★** | **★** |
| 脾超声检查 | **★** | **★** | **★** |
| 胰超声检查 | **★** | **★** | **★** |
| 双肾超声检查 | **★** | **★** | **★** |
| 男科前列腺超声波检查  | **★** |  |  |
| 妇科腹部超声检查 |  | **★** |  |
| 妇科阴道超声检查 |  |  | **★** |
| 乳房超声检查（女）  |  | **★** | **★** |
| **第五类** | **其他** | **男** | **女未婚** | **女已婚** |
| 健康餐 | 健康早餐 | **★** | **★** | **★** |
| 体检报告 | 个体体检报告 | **★** | **★** | **★** |

**三、报价要求：**

按两个分项分别报价：1、在职男性套餐单价；2、在职女性套餐单价；暂定体检人数230人（男性约70人，女性约160人），本次招标总价限为13万8千元人民币/年，总价超13万8千元人民币/年的为无效投标。

本项目招标采购有效期为两年，合同一年一签，采购人将依据中标人履行合同的情况决定是否续签。

**二、综合说明及其它要求：**

1、投标人应对所投项目的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其标书将被拒绝。

2、凡涉及采购文件的补充说明和修改，均以南邮通达学院公示的补充通知为准。

## 第五章 评标方法与评标标准

**一、评标方法与定标原则**

本次采购要求投标文件完全响应或优于采购文件项目需求，否则不予评标。

本次评标采用综合评分法，即在满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的评分标准和各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为唯一中标候选供应商或中标供应商。本综合评分法采用百分制形式，具体分值详见本细则。

**二、评标标准**

**1.投标报价（40分）**

按两个分项分别报价：1、男性套餐单价；2、女性套餐单价。

每个分项各占20分，满足采购文件要求且投标价格最低的分项投标报价为此分项评标基准价，其价格为满分20分。其他投标人的分项价格分统一按下列公式计算：分项得分=（分项评标基准价/投标报价）×20。数值取小数点后一位。将两个分项得分相加即为投标报价总得分。

**2.****服务质量评价（30分）**

 投标单位对体检预约方式、每日安排体检总人数（不限于我校）、大流量应对方案、应急处理预案、达不到服务承诺的赔偿措施等8项内容作出详细说明，评标委员会根据投标单位提供材料的合理性和可操作性进行评分，8项得分相加为此项总得分。

（1）其中投标单位对体检预约方式设置合理，便于操作得3分，设置较合理，较便于操作得2分，设置不合理，不便于操作得1分，没有不得分。

（2）每日安排体检总人数（不限于我校），能安排人数多且安排人数合理得3分，能安排人数较多且安排人数较合理得2分，能安排人数较少且安排人数不合理得1分，没有不得分。

（3）大流量应对方案合理，可操作性强得3分，可操作性较强得2分，可操作性弱得1分，没有不得分。

（4）应急处理预案合理，可操作性强得3分，可操作性较强得2分，可操作性弱得1分，没有不得分。

（5）达不到服务承诺的赔偿措施设置合理得3分，赔偿措施设置较合理得2分，赔偿措施设置不合理得1分，没有不得分。

（6）对清单外项目（自费项目）优惠承诺，根据本单位定价标准为基础，优惠方案最合理得5分，优惠方案较合理得3分，优惠方案不合理得1分，没有不得分。

（7）体检结果的跟踪服务方案，可操作性好得5分，可操作性较好得3分，可操作性不好得1分，没有不得分。

（8）教职工家属体检方案，报价优惠、可操作性好得5分，报价较优惠、可操作性较好得3分，报价不优惠、可操作性不好得1分，没有不得分。

**3.****可用于本次体检的大型检查设备数量（20分）**

3.1 彩色B超仪器数（10分）。根据各投标单位承诺的用于本次体检的彩色B超仪器的数量进行评分，一台得1分，一台以上每多一台加1分，本项最高10分（提供相关证明材料）。

3.2 CT仪器数（10分）。根据各投标单位承诺的用于本次体检的CT的数量进行评分，一台得5分，一台以上每多一台加5分，本项最高10分（提供相关证明材料）。

**4.****体检场所面积（5分）**

以5000平方米为评标基准面积，投标单位体检中心面积在5000平方米（含）以上的得5分，不足5000平方米的得分统一按下列公式计算：得分=（面积/5000）×5，数值取小数点后一位（提供产权或租赁证明）。

 **5.****业绩分（5分）**

从2022年1月1日起，为超过100人以上的学校或大型企事业单位健康体检（不含学生体检），提供合同或结算明细复印件（复印件主要内容清晰，原件现场备查，无原件不得分），有1个得1分，最高5分。

## 第六章 投标文件格式

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

 **投标人名称 ：**

 **日 期 ：**

**投标主要文件目录**

一、投标函

二、投标人资质审核索引表

三、法人授权书格式

四、开标一览表

五、技术参数响应及偏离表

六、商务条款响应及偏离表

七、评分索引表

八、投标人其它声明及材料

### 一、投标函格式

致：南京邮电大学通达学院

根据贵方的项目编号为采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方中标,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.遵守采购文件中要求的收费项目和标准。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 二、投标人资质审核索引表

（必须详细应答，如实填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资质条款** | **是否响应** | **所在页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |

授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

### 三、法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就（编号）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

 代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：

 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

被授权人身份证复印件：

法定代表人身份证：

### 四、开标一览表

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 2025-2026年度教职工体检服务采购项目 |
| 投标报价 | 男性教职工约70人，报价 元/人  总价￥ 元 |
| 女性教职工约160人，报价 元/人  总价￥ 元 |
| 投标总报价 |  |

 日期： 年 月 日

填写说明：

*1、开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效）。*

### 五、技术参数响应及偏离表

投标人全称（公章): 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 供应商响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人（授权代表）签字：

注：1、按照基本技术要求详细填列；

### 六、商务条款响应及偏离表

投标人全称（公章): 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **采购文件中主要商务条款的描述** | **投标供应商的承诺或说明** | **偏离情况** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 法定代表人（授权代表）签字：

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

2、投标单位根据项目添加的服务承诺、培训等也请列出；

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离；

4、投标单位必须仔细阅读采购文件中所有商务条款和相关服务要求，并对所有商务条款和服务要求偏离的条目列入上表。投标单位必须根据所将提供服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。

**七、评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在投标文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |

### 八、投标人其它声明及材料