南京邮电大学通达学院分散采购项目登记表

（2024版） 分散采购编号：FSCG-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 项目类别 | □货物 □工程 □服务 |
| 采购项目承办 （使用）部门 |  |
| 项目预算 | 万元 | 项目经费来源 |  |
| □信息化建设项目 □修缮、装饰、改造等工程项目 □教学科研仪器设备 □行政办公设备 □家具 □软件 □其他 |
| □是否接受进口产品 □是否急需 |
| 采 购 项 目 概 况 | 主要包括：采购对象名称（品目）、数量及需实现的功能或者目标,满足项目需要 的所有技术、服务、安全等要求,采购对象的交付或实施的时间和地点,采购对象 的验收标准等内容。工程类项目还应附工程设计图、工程量清单以及完成项目施 工所须具备资质的说明。（填写后请删除斜体说明内容） |
| 采购方式 |
| 拟使用采购方式 | （请选择下列具体方式）□竞价网□询价□竞争性谈判□竞争性磋商□单一来源□邀请招标 |
| 审批流程 |
| 采购项目经办人 | 签字： 年 月 日 |
| 项目承办（使用） 部门负责人 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 项目承办（使用）部门分管院领导 | 签字： 年 月 日 |
| 招标工作小组 | 签字（盖章）： 年 月 日 |

注：**1.**本表一式三份，项目承办（使用）部门、财务处、采购招标管理科各一份。

**2.**签字完成后，送至采购招标管理科进行编号。