

TDCG2024018 号

南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月
试卷印刷服务采购项目（二次）
公开招标文件



招标单位：南京邮电大学通达学院

代理机构：扬州仁信工程管理有限公司

发放日期：2024 年 7 月 17 日

目 录

第一章 招标公告 3

第二章 投标人须知 7

第三章 合同条款及格式 19

第四章 项目需求 25

第五章 评审方法及评审标准 28

第六章 投标文件格式 30

第一章 招标公告

扬州仁信工程管理有限公司（以下简称“代理机构”）受南京邮电大学通达学院财务处（以下简称“招标单位”）的委托，就南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月试卷印刷服务采购项目（二次）进行公开招标，现欢迎符合相关条件的投标人参加。

项目概况

南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月试卷印刷服务采购项目（二次）的潜在投标人应在“南京邮电大学通达学院采购招标信息网（<https://hqcg.nytdc.edu.cn>）”查看招标公告，并于 2024 年 7 月 29 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：TDCG2024018 号

2、项目名称：南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月试卷印刷服务采购项目（二次）

3、招标内容：为满足学院教育教学需要，提高试卷等材料的印刷质量，南京邮电大学通达学院拟对 2024 年 9 月至 2027 年 8 月的试卷印刷服务进行公开招标采购。具体内容及要求详见招标文件第四章。

4、项目预算：约 16 万元/年。

5、报价说明：按单价进行报价，报价超过单价最高限价的投标文件作为无效响应。

试卷规格要求纸张光洁，无色差；正反双面印刷；卷面字迹、图形、表格清晰；页码顺序正确；数量无误；装订：8 开幅面、70 克白纸；每年约 30 万张；**双面限价：0.48 元/张，单面限价：0.45 元/张。**

草稿纸要求纸张光洁，无色差；8 开幅面、40 克白纸；每年约 15 万张；**限价 0.11 元/张。**

6、服务期限：本次招标服务期为三年，即 2024 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日。在服务期间不随工人工资上调、印刷产品耗材等因素更改变化中标的金额。如乙方违约导致合同终止的，违约方需承担承包服务费 20% 的违约金。合同一年一签，中标人须在本年度合同期满前两个月向采购人提出书面续签申请，经采购人考核合格，方可在本年度合同期内续签下一年度合同。

7、付款方式：在每学期开学补考完成后，如无安全事故及质量问题，按中标的合同单价和实际印刷量进行一次性结算。采购人付款前中标人需提供合法、有效、等额的票据和准确的印刷清单，否则，采购人有权拒付相应款项。

8、本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1、申请人提供下列材料：

1.1 投标函（原件）；

1.2 若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（加盖投标人公章）；若授权代表参加投标的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件（加盖投标人公章）；

1.3 营业执照副本或民办非企业单位登记证书或事业单位法人证书等相关身份证明材料（复印件加盖投标人公章）；

1.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）

1.5 2023 年度的财务报告情况（成立不满一年不需提供）（复印件加盖投标人公章）

1.6 投标人参加本次招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）；

1.7 供应商信用承诺书（原件）；

1.8 投标人在经营期间无重大违规事件、无重大安全事故、无环保违规及其他违规记录承诺书（格式自拟）。

2、本项目的特定资格要求：/

注一：如参加本项目的投标人为新成立公司（成立时间距开标时间不到 1 年）、个体工商户、自然人或事业单位等非企业法人，则无需提供上述 1.4-1.5 两项，本文件中所需法定代表人相关材料、盖章及签字等可用投标人相关负责人的相应材料代替。

注二：响应文件的正本和副本中均须提供上述资格证明文件。资格证明文件须清晰可辨，若有缺失或不清晰，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

3、拒绝下述投标人参加本次招标活动：

3.1 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的项目。

3.2 凡为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他活动。

3.3 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

代理机构将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单情况进行查询，以确定投标人是否具备响应资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

三、获取招标文件

1、时间：2024年7月17日至2024年7月24日，每天上午9:00至11:30，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：邮箱下载

3、方式：投标人如确定参加招标，请如实填写《投标人参加招标确认函》，填写打印后加盖公章，拍照或扫描发送至邮箱（电子邮箱：zc@yzrxgc.cn **邮件标题备注企业全称+项目简称**，联系电话：0514-82101606）。代理机构将以邮件回复确认，如未收到回复邮件须电话联系代理机构以确认是否收到。**开标当日交付《投标人参加招标确认函》原件。如投标人未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。**有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“南京邮电大学通达学院采购招标信息网（<https://hqcg.nytdc.edu.cn>）”发布的信息或更正公告。

4、售价：300元/份，售后不退，请各投标人悉知。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、2024年7月29日14点30分（北京时间）

2、地点：扬州仁信工程管理有限公司开标室（扬州市邗江区黄金坝路5号2楼西侧）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、**本项目不设置现场勘查。**

2、本次投标文件制作份数要求：**纸质版一式五份**（一份正本，四份副本）、**电子版一份**（一般应为U盘形式，需为盖章扫描件，随纸质正本文件一并提交），每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”，当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评标和平台存档，供应商需承担前述不一致造成的不利后果。

本文件（或评分标准中）要求提供的原件或公证件或演示用的电子媒体等属于投标响应文件的组成部分，须在开标当天随投标响应文件一起在投标截止时间前同时递交。

3、本招标文件中斜体下划线部分为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效投标文件处理。

4、投标文件接收开始时间：2024年7月29日14点00分（北京时间）。

5、本项目招标不收取投标保证金。

6、投标截止时间后参加投标的供应商不足三家或者通过资格审查或符合性审查的响应供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，两家参与竞标时继续竞争性磋商采购，一家参与竞标时自动转为单一来源采购。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、招标单位信息

名称：南京邮电大学通达学院财务处

地址：扬州市邗江区润扬南路 33 号

联系方式：0514-89716083

2、代理机构信息

名称：扬州仁信工程管理有限公司

地址：扬州市邗江区黄金坝路 5 号 2 楼西侧

联系方式：0514-82101606

3、项目联系方式

项目联系人：戴工

电话：13056389681

扬州仁信工程管理有限公司

2024 年 7 月 17 日

第二章 投标人须知

1、招标文件

1.1 本招标文件仅适用于 TDCG2024018 号项目。

2、投标人

2.1 本招标文件中“投标人”，是指参加投标竞争，并符合招标文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 合格的投标人

2.2.1 满足招标公告中投标人的资格条件要求的规定。

2.2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加招标活动有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标采购文件售价 300 元，售后不退。请供应商予以关注。

4.3 本次代理服务费由**中标人**在领取中标通知书前一次性支付给代理机构。

(1) 代理服务费：**固定金额，肆仟叁佰贰拾元整（¥4320.00 元）**；

(2) 代理服务费以人民币支付；

(3) 代理服务费支付方式：一次性以电汇、转账、支票、现金等形式支付；

(4) 代理服务费收款账户信息：

开户银行：中国工商银行扬州市汶河支行

开户名称：扬州仁信工程管理有限公司

开户账号：1108-0209-0910-0123-170

4.4 **专家评审费：暂定 5500 元（含项目前期文件论证费 2000 元、项目一次评审费 1000 元），如有外地评委适当增加路程费，由中标人支付，按实结算，不提供发票。**

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目招标活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

6、招标文件构成

6.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评审方法与评审标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

6.2 招标的最小单位是包。服务数量及技术要求中未分包的，投标人对要求提供的服务不得部分投标；服务数量及技术要求中已经分包的，应当以包为单位投标。

6.3 招标文件如果要求投标人提交备选投标方案的，投标人可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止日期的十日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知代理机构。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间前，代理机构可以对招标文件进行修改。

8.2 代理机构在招标文件要求提交投标文件截止时间前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在原信息发布媒体上发布变更公告。

8.3 招标文件的修改将在“南京邮电大学通达学院采购招标信息网 (<https://hqcg.nytdc.edu.cn>)”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

8.4 投标人应在投标截止时间前关注原信息发布媒体上有关本招标项目有无变更公告。

9、投标文件的语言、度量衡单位、货币和编制

9.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往函、电、通知和文件均应使用中文。投标文件中若有英文或

其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

9.3 投标人应使用人民币报价。

9.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人加盖公章和法定代表人或其授权代表签字。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括：资信证明文件、分项报价表、服务响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、开标一览表等部分；

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，应逐页编码，不得跳页（包括但不限于证明材料、声明及产品介绍、彩页等），并编制投标文件资料目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

10.3 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在相应的投标文件中逐条标明满足与否。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

12、分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

招标单位需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括招标单位需求的货物和服务价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按分项报价表中要求填报。

13、服务响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的服务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14、1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14、2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

15.3 开标一览表必须加盖公章。

16、投标保证金

本项目招标不收取投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为代理机构规定的开标之日起六十(60)天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的这一要求而放弃投标；同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 投标文件正本中，除招标文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件。文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。本招标文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。

19、投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

19.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

19.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

19.2.3 未按要求密封和加写标记，代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，代理机构将予以拒绝，作无效投标处理。

20、投标截止日期

20.1 代理机构收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

20.2 代理机构可以通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的

所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

21、迟交的投标文件

21.1 代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构，否则，代理机构将拒绝。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

23、开标

23.1 代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由代理机构组织，招标单位代表、监委、投标人代表等参加。

23.3 按照规定同意撤回的投标文件将不予开封。

23.4 开标时请投标人推选的代表查验投标文件密封情况，投标登记簿上作纪录无误后，代理机构当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

23.5 代理机构将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标纪录相关内容并签字确认。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

24、评标委员会

24.1 开标后，代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由招标单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

25、评标过程的保密与公正

25.1 开标后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料

以及授标建议等，招标单位、评委、代理机构工作人员均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，代理机构将设专门工作人员与投标人联系。

25.4 代理机构和评委会不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评审得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到代理机构进行查询，逾期将不予受理。

26、投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格检查和符合性检查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由招标单位对投标文件中的资格证明文件进行审查。并将审查结论以书面形式向评委会反馈。

招标单位在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

若接受联合体投标的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加招标活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性检查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的

要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方（招标单位）和见证方（代理机构）的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，对开标一览表内容修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 投标文件、“开标一览表”中报价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列，否则不允许修正。

28、无效投标、废标及投标人不足三家的处理

28.1 无效投标条款

28.1.1 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

28.1.2 投标人在报价时采用选择性报价；

28.1.3 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

28.1.4 **投标人的报价低于最低限价的；**

28.1.5 未通过符合性检查的；

28.1.6 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件，包括但不限于该范围）；

28.1.7 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单。若接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加招标活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

28.1.8 投标文件含有招标单位不能接受的附加条件的。

28.1.9 评标委员会认为投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响招标活动的公正的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.10 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

28.2.2 投标人的报价均低于最低限价；

28.2.3 出现影响公正的违法、违规行为的；

28.2.4 因重大变故，项目取消的；

28.2.5 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.3 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除项目取消情形外，按照以下方式处理：

28.3.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，由招标单位、代理机构改正后依法重新招标；

28.3.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他方式招标的，招标单位应当报监管部门批准。

29、确定中标单位

29.1 评委会根据本招标文件规定评审方法与评审标准向招标单位推荐出中标候选人。

29.2 招标单位应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 代理机构将在“南京邮电大学通达学院采购招标信息网（<https://hqcg.nytdc.edu.cn>）”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

- 29.4.1 提供虚假材料谋取中标的；
- 29.4.2 向招标单位、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显高于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- 29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；
- 29.4.5 与招标单位或者其他投标人串通投标的；
- 29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

- 29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- 29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- 29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- 29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- 29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装。

30、质疑处理

30.1 投标人认为招标文件、招标程序和中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标单位或代理机构提出质疑。

30.1.1 对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

30.1.2 对招标程序提出质疑的，为各程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

30.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

30.3 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目投标活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

30.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 30.4.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

30.4.2 质疑项目的名称、编号；

30.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

30.4.4 事实依据；

30.4.5 必要的法律依据；

30.4.6 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.5 代理机构收到质疑申请后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑内容、格式不符合规定，代理机构将告知质疑人进行补正。

30.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函。

30.7 代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.8 诚实信用

30.8.1 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标单位和其他投标人的合法权益。

30.8.2 投标人不得以向代理机构工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的，招标单位将投标人列入不良行为记录名单。

30.8.3 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。如果投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰招标活动正常进行的，属于严重不良行为。

30.8.4 投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

30.8.5 投标人应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，失信行为将被记入投标人诚信档案。

31、中标通知书

31.1 中标结果确定后，代理机构将向中标人发出中标通知书。

31.2 中标人收到中标通知书后，应签字确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标人已经知悉并同意接受。

31.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标单位和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标单位改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

31.4 所有投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，代理机构均不退回。

32、 签订合同

32.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与招标单位签订合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日，否则由此给招标单位造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

32.3 签订合同后，中标人不得将中标货物及服务进行转包。未经招标单位同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标单位有权终止合同。转包或分包造成招标单位损失或致使合同履行中发生违约现象的，中标人应承担赔偿责任。

32.4 招标单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。所签订的合同不得对招标文件确定事项和中标人投标文件作实质性修改。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由项目使用单位与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月印刷服务

采购项目（二次）承包合同

发包人：南京邮电大学通达学院（以下简称甲方）

地址：扬州市润扬南路 33 号

电话：0514-89716081

承包人：_____（以下简称乙方）

地址：_____

电话：_____

按照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规的有关规定，结合本项目实际情况，遵守平等、自愿、公平和诚实信用原则，经双方协商达成如下协议：

一、项目基本情况

招标采购项目内容及数量：

主项目	规格	材质	数量	每单页价格 (8 开幅面)	备注
试卷	纸张光洁，无色差；正反双面印刷；卷面字迹、图形、表格清晰；页码顺序正确；数量无误；装订。	8 开幅面 70 克白纸	每年约 30 万张	双面价格： _____元/张； 单面价格： _____元/张。	含母卷接收、纸张、制版、保密印刷、装订、以班级为单位装袋、填写卷袋、密封、送货上门以及按指定顺序摆放至相应位置，安排专人在学校提供场所（每学期不少于 30 自然日）收取母卷、发放试卷等各项费用。

草稿纸	纸张光洁，无色差。	8 开幅面 40 克白纸	每年约 15 万张	价格： _____元/张。	草稿纸上要求使用不同颜色标注一号华文琥珀粗体“南京邮电大学通达学院考试专用草稿纸”，必须能根据需要提供至少 5 种不同颜色。
-----	-----------	-----------------	-----------	------------------	--

二、合同期限及付款方式

序号	服务名称	服务期限
1	印刷服务	三年（合同一年一签）
甲方	联系人：	
乙方	联系人：	

1、本合同价款结算采用固定单价，数量按实结算方式。**最终项目付款**根据招标方实际需求数量结算（结算时以实际印刷数量为准）。

2、本轮合同期为三年，合同一年一签。在合同期间不随工人工资上调、印刷产品耗材等因素更改变化合同的金额。乙方须在本年度合同期满前两个月向甲方提出书面续签申请，经甲方考核合格，方可在本轮合同期内续签下一年度合同。

3、付款方式：在每学期开学补考完成后，如无安全事故及质量问题，按合同单价和实际印刷量一次性结算。甲方付款前乙方需提供合法、有效、等额的票据和准确的印刷清单，否则，甲方有权拒付相应款项。

三、乙方义务

1、本合同中规定的印刷品的纸张、规格、质量与合同规定不符，甲方可以拒收，乙方应负责返工。

2、印刷、装订的质量应符合国家有关规定的印刷品质量标准及双方约定，如不符，乙方承担相关损失及责任。

3、收取母卷时乙方应同时查看由甲方开课学院领导签字并且盖章的试卷复印单，如乙方已按以上流程收取的试卷有差错，乙方不承担任何责任。

4、乙方为甲方无偿保留印刷母卷 3 个月。每学期开学补考结束后，乙方需按照甲方要求统一无偿处理废旧试卷及草稿纸。

5、乙方应按时交付试卷及草稿纸，逾期承担违约责任，每逾期一天支付合同总价的 5%给甲方。逾期超过 7 天，甲方有权单方解除合同。

6、乙方在交货时应接受甲方的验收，若出现验收不符合的，乙方应立即给予重做更

换。

7、试卷等学生考试相关印刷材料属于学校机密，乙方必须做好保密工作，采用封闭式作业，对试卷严格保密，不得外传试卷、泄露试题信息，违反者乙方应承担法律责任并赔偿由此造成的经济损失。乙方应建立安全作业和保密内控制度，聘用专门的试卷印制工作人员，并签订保密协议。印制工作人员应做到职业道德好，保密观念强，坚持原则，严守纪律，工作严谨。

8、乙方须派专人在学校提供的场所收取母卷，印制好后再分别配送至指定地点，进行试卷发放（每学期不少于 30 自然日，包含周末）。试卷运送期间须确保试卷安全，遵守保密要求。要建立印刷试卷登记和交接制度，做到及时高效准确，无疏漏、无差错。试卷要求专人保管，专人取送，专人把控。

9、乙方应定期对试卷印刷工作人员进行保密知识培训，切实加强各个环节保密责任的落实。如违反保密制度，出现泄露试卷内容，将承担法律责任。

四、甲方义务

1、如甲方在交给乙方印刷母卷和试卷付印单后再变更印刷品的成品尺寸、纸张、规格、数量等应偿付乙方实际损失。

2、甲方委托乙方加工的印刷品必须符合国家法律规定中的相关规定。

五、保证条款

1、甲方保证，所提供乙方印刷的印刷品不存在任何侵犯第三方依法享有的权利的情形，例如，商标权、著作权、专利权等。

2、如因甲方提供的印刷品侵犯了第三方的合法权利并导致第三方追诉乙方的，应当由甲方单独出面、协调处理相关事项，并负担因此引发的所有费用。甲方还应当赔偿乙方因此遭受的所有经济损失。

3、甲方保证，所提供乙方印刷的印刷品不存在任何违反法律禁止性规定的情形。

4、如果乙方有证据证明甲方提供的印刷品存在违反法律禁止性规定的情形，乙方有权要求甲方对印刷品的内容、形式作出修改、调整，甲方不得拒绝。甲方拒绝的，双方解除本合同。

5、乙方保证其提供给甲方的货物的质量、效果不低于其所提供给甲方的样品的质量、效果。否则，甲方在验收时有权拒收，乙方应立即返工，由此产生的费用及损失由乙方自行承担。

6、甲方付款同时，乙方提供合法发票，否则有权暂扣应付款项。

六、争议解决

甲乙双方在履行协议过程中，如产生争议可由双方协商解决，协商不成向甲方所在地法院提起诉讼。

七、合同的生效、变更、解除和终止

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同未尽事宜双方可另行协商，签订书面补充协议，与本合同具有同等的法律效力。

3、有下列情形之一的可以解除合同。（1）甲乙双方协商一致；（2）因不可抗力致使合同无法履行；（3）合同终止：甲乙双方履行完本合同全部义务，结算价款支付完毕，本合同即告终止（但本合同售后服务及争议解决条款继续有效）。

八、附则：

本合同由甲、乙双方共同签订，合同一式陆份，甲方伍份、乙方壹份。自双方签字、盖章之日起生效。

甲方

单位名称：南京邮电大学通达学院

单位地址：扬州市润扬南路 33 号

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话：

开户银行：中国银行扬州分行开发区支行营业部

户名：南京邮电大学通达学院

账号：489773587772

税号：52320000509200179F

电话：0514-89716081

签约日期（即合同生效日期）： 年 月 日

乙方

单位名称：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话：

开户银行：

户名：

账号：

行号：

项目联系人：

联系电话：

试卷印刷保密协议

甲方：南京邮电大学通达学院

地址：扬州市润扬南路 33 号

电话：0514-89716081

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

鉴于甲方需要乙方为其印刷试卷，且试卷内容涉及重要的考试信息，双方为保证试卷印刷过程的保密性，特订立本协议：

一、保密内容

本协议所指的保密内容包括但不限于：试卷的题目、答案、评分标准、试卷版式、印刷数量等所有与试卷相关的信息。

二、保密义务

- 1、乙方应严格遵守国家相关法律法规，对试卷印刷过程中接触到的保密内容承担保密义务，不得向任何第三方泄露或传播。
- 2、乙方应采取有效的保密措施，确保试卷印刷过程中的保密内容不被窃取、篡改或损坏。
- 3、乙方应对其员工、合作伙伴等可能接触到试卷保密内容的人员进行保密教育和监督，确保他们履行保密义务。

三、保密期限

本协议所规定的保密义务自协议签订之日起生效，至试卷印刷完成并交付甲方验收合格后终止。但在此期间，如因乙方原因导致试卷保密内容泄露，乙方应承担相应的法律责任。

四、违约责任

- 1、若乙方违反本协议规定的保密义务，甲方有权要求乙方立即停止违约行为，并承担由此产生的一切损失和责任。
- 2、若因乙方原因导致试卷保密内容泄露，乙方应向甲方支付违约金，并承担由此产生的法律后果。

五、争议解决

如双方在履行本协议过程中发生争议，应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权将争议提交至有管辖权的人民法院诉讼解决。

六、其他

- 1、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

2、本协议自双方签字（或盖章）之日起生效。

甲方

单位名称：南京邮电大学通达学院

单位地址：扬州市润扬南路 33 号

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话：

开户银行：中国银行扬州分行开发区支行营业

部

户名：南京邮电大学通达学院

账号：489773587772

税号：52320000509200179F

电话：0514-89716081

签约日期（即合同生效日期）： 年 月 日

乙方

单位名称：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话：

开户银行：

户名：

账号：

行号：

项目联系人：

联系电话：

第四章 项目需求

一、简要说明

为满足学院教育教学需要，提高试卷等材料的印刷质量，南京邮电大学通达学院拟对2024年9月至2027年8月的试卷印刷服务进行公开招标采购。中标资格有效期为三年。

二、项目基本情况、技术要求：

1、投标方自行承担参与投标的所有费用。

2、投标人参加投标，即被认为接受了本次招标文件的所有条件和规定。

3、试卷等学生考试相关印刷材料属于学校机密，投标方必须做好保密工作，采用封闭式作业，对试卷严格保密，不得外传试卷、泄露试题信息，违反者投标方应承担法律责任并赔偿由此造成的经济损失。投标方应建立安全作业和保密内控制度，聘用专门的试卷印制工作人员，并签订保密协议。印制工作人员应做到职业道德好，保密观念强，坚持原则，严守纪律，工作严谨。

4、投标方须派专人在学校提供的场所收取母卷，印制好后再分别配送至指定地点，进行试卷发放（每学期不少于30自然日，包含周末）。试卷运送期间须确保试卷安全，遵守保密要求。要建立印刷试卷登记和交接制度，做到及时高效准确，无疏漏、无差错。试卷要求专人保管，专人取送，专人把控。

5、投标方应定期对试卷印制工作人员进行保密知识培训，切实加强各个环节保密责任的落实。如违反保密制度，出现泄露试卷内容，将承担法律责任。

6、中标人需为项目配备专职联系人，应对学校试卷印刷发生的各种特殊状况。

7、招标采购项目内容及数量：

主项目	规格	材质	数量	每单张价格 最高限价 (8开幅面)	备注

试卷	纸张光洁，无色差； 试卷正反双面印刷； 卷面字迹、图形、表格清晰；页码顺序正确；数量无误；装订。	8 开幅面 70 克白纸	每年约 30 万张	双面限价： 0.48 元/张； 单面限价： 0.45 元/张。	含母卷接收、纸张、制版、保密印刷、装订、以班级为单位装袋、填写卷袋、密封、送货上门以及按指定顺序摆放至相应位置，安排专人在学校提供场所（每学期不少于 30 自然日）收取母卷、发放试卷等各项费用。
草稿纸	纸张光洁，无色差， 无明显异味。	8 开幅面 40 克白纸	每年约 15 万张	限价： 0.11 元/张	草稿纸上要求使用不同颜色标注一号华文琥珀粗体“南京邮电大学通达学院考试专用草稿纸”，必须能根据学院需要提供至少 5 种不同颜色。

三、综合说明及其它要求

1、投标人提供的服务至少能够达到以上要求，同时明确详细的服务方案，如果其中某些条款不响应时，应在文件中逐条列出，未列出的视同响应。

2、投标报价采取报单价形式（根据招标人清单所列印刷量计算单价，报价包括完成该项服务的所有费用，最终项目付款根据招标方实际需求数量结算（结算时以实际印刷数量为准）。

3、投标人应对所投项目的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其标书将被拒绝。

4、凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以南邮通达学院公示的补充通知为准。投标人在递交投标文件时，同时递交样品（试卷、草稿纸）。

5、中标单位应为其拟派人员办理各项保险，保险费由中标方承担。在货物运输、安装过程中如出现任何事故，责任由中标方承担。

四、样品要求：

1、样品数量：按照项目需求提供对应的样品，试卷样品两张（其中单面一张，双面一张），草稿纸样品五张（五张分别用五种不同颜色标注一号华文琥珀粗体“南京邮电大学通达学院考试专用草稿纸”）。

2、本项目样品递交要求：

所有样品密封后，投标单位须按照招标文件要求将样品送达指定地点，投标样品最外层封套上需载明：项目名称、采购人名称、投标人名称等信息。

样品接收时间：2024年7月29日14点00分-14点30分（北京时间）

样品接收地点：扬州仁信工程管理有限公司开标室（扬州市邗江区黄金坝路5号2楼西侧）

样品接收人：戴工

（请各投标人代表携带投标文件以及本单位样品接收时间内一同递交，超过规定时间一律不接收。）

3、样品无须定制印刷 logo，每个品种样品只允许提供 1 种，如不提供样品或样品不全或样品数量不符合要求则样品项不得分。

4、所有样品费用由各投标人承担，样品不得粘贴、设置各投标人单位名称、标志或其他明显特殊标志；样品上如有投标单位名称或明显标识须进行遮盖。

5、采购活动结束后，投标人所提供的样品由采购单位自行处理，不再归还，请各投标人悉知。

第五章 评审方法及评审标准

一、评标方法

本项目采用综合评分法，评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

二、评标标准

项目	评分标准	
报价部分 (40分)	试卷 (30分)	<p>单面报价（15分）： 满足公开招标文件要求且报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价 / 投标报价)×15×100%（保留二位小数）。</p> <p>双面报价（15分）： 满足公开招标文件要求且报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价 / 投标报价)×15×100%（保留二位小数）。</p> <p>注：评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p>
	草稿纸 (10分)	<p>满足公开招标文件要求且报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价 / 投标报价)×10×100%（保留二位小数）。</p> <p>注：评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p>
服务方案 及承诺 (34分)	管理及 服务方案 (8分)	根据投标人针对学院试卷印刷服务拟采取的管理及服务方案进行打分： 方案细致全面、合理得 8 分；方案描述较准确，内容较全面得 5 分；方案描述简单得 3 分；方案不合理或未提供方案不得分。
	人员配备 (8分)	根据投标人提供的人员配备方案（项目要求配备专职的联系人）进行打分： 人员配备方案合理全面，专职联系人经验丰富得 8 分；人员配备较全面，专职联系人经验较丰富得 5 分；人员配备满足项目需求，专职联系人介绍较少，经验较浅得 3 分；方案不合理，未提供专职联系人或未提供方案不得分。
	安全管理 制度及 应急措施 (6分)	根据投标人针对学院试卷印刷服务提供的安全管理制度及应急措施进行打分： 制度细致全面、措施合理得 6 分；制度较全面，措施较合理得 4 分；安全管理制度描述内容少、措施响应度较低的得 2 分，安全管理制度及应急措施不合理

项目	评分标准	
		或未提供的不得分。
	服务承诺 (6分)	根据投标人针对学院试卷印刷服务提供的服务承诺进行打分： 服务承诺细致全面、合理得 6 分；服务承诺描述较准确，内容较全面得 4 分； 承诺描述内容少、响应度低的得 2 分，未提供方案不得分；
	企业设备 (6分)	根据投标人提供的服务本项的设备清单及证明材料进行打分：设备先进，状态 良好得 6 分；设备较全面，可以正常使用得 4 分；设备较少，但能基本满足项 目需求得 2 分，设备较落后，无法满足项目需求或未提供设备清单及证明材料 得此项不得分。（证明材料包括但不限于：设备购买凭证、设备照片等材料）
企业实力 (10分)	企业业绩 (10分)	投标单位近三年（以 2021 年 7 月 1 日以后为准）具有类似项目业绩的，每有一 份得 2 分，满分 10 分。（标书中提供完整有效的合同复印件加盖公章，原件备 查，无原件不得分）
样品部分 (16分)	试卷部分 (10分)	根据投标人提供的试卷样品进行打分，样品严重偏离项目需求或者不提供的此 项均不得分： ①纸张光洁，无色差得 3 分；纸张较为光洁，无明显色差得 1 分；纸张粗糙， 色差严重，此项不得分； ②卷面字迹、图形、表格清晰得 4 分；卷面字迹、图形、表格基本清晰得 2 分；卷面字迹、图形、表格略有缺失模糊此项不得分； ③纸张厚实，无异味得 3 分；纸张适中厚度，无明显异味得 1 分；纸张单薄， 有异味此项不得分。
	草稿纸 部分 (6分)	根据投标人提供的草稿纸样品进行打分，样品严重偏离项目需求或者不提供的 此项均不得分： ①纸张光洁，无色差得 3 分；纸张较为光洁，无明显色差得 1 分；纸张粗糙， 色差严重，此项不得分； ②纸张厚实，无异味得 3 分；纸张适中厚度，无明显异味得 1 分；纸张单薄， 有异味此项不得分。

注：（1）投标文件必须对上述评分标准逐条具体应答，并注明在投标文件中相应页
码。

（2）评分标准中要求提供原件的，投标人须提供相关原件或公证件，否则与之对应
项不得分。

（3）投标文件的正本和副本中均需提供相关原件的复印件。

（4）评委应对以上各得分项独立评分，投标人最终得分为所有评委评分汇总的平均
值。

（5）上述原件或公证件或演示用的电子媒体等属于投标响应文件的组成部分，须在
开标当天随投标响应文件一起在投标截止时间前同时递交，若有缺失，将导致对应项不得
分且不允许在开标后补正。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项 目 名 称：南京邮电大学通达学院 2024 年
9 月-2027 年 8 月试卷印刷服务采购项目（二次）

编 号：TDCG2024018

投标人名称：

日 期：

投标主要文件目录

- 一、资格性和符合性检查响应对照表
- 二、资信证明文件
- 三、开标一览表
- 四、服务要求响应及偏离表
- 五、商务条款响应及偏离表
- 六、拟投入人员一览表
- 七、主要标的信息（中标后将公示）
- 八、……

一、资格性和符合性检查响应对照表

投标人全称（加盖公章）：

序号	资格性和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>	<u>招标文件中的其他实质性要求</u>		

二、资信证明文件要求

1、申请人提供下列材料：

1.1 投标函（原件）；

1.2 若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（加盖投标人公章）；若授权代表参加投标的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件（加盖投标人公章）；

1.3 营业执照副本或民办非企业单位登记证书或事业单位法人证书等相关身份证明材料（复印件加盖投标人公章）；

1.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）

1.5 2022 或 2023 年度的财务报告情况（成立不满一年不需提供）（复印件加盖投标人公章）；

1.6 投标人参加本次招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）；

1.7 供应商信用承诺书（原件）；

1.8 投标人在经营期间无重大违规事件、无重大安全事故、无环保违规及其他违规记录承诺书（格式自拟）。

2、本项目的特定资格要求：/

注一：如参加本项目的投标人为新成立公司（成立时间距开标时间不到 1 年）、个体工商户、自然人或事业单位等非企业法人，则无需提供上述 1.4-1.5 两项，本文件中所需法定代表人相关材料、盖章及签字等可用投标人相关负责人的相应材料代替。

注二：响应文件的正本和副本中均须提供上述资格证明文件。资格证明文件须清晰可辨，若有缺失或不清晰，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

1、投标函格式

致：扬州仁信工程管理有限公司

根据贵方的 TDCG2024018 号招标文件，正式授权下述签字人_____ (姓名)

代表我方_____ (投标人的名称)，全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____ 签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最高报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们将被列入不良行为名单。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

行 号：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

2、法定代表人授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 TDCG2024018 号南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月试卷印刷服务采购项目（二次）的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目招标有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

联系电话（手机）：_____

单位名称：_____

授权单位盖章：_____

地址：_____

日期：_____

被授权人身份证复印件：

法定代表人身份证：

3、投标人参加本次招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次招标活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

4、供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对本企业_____项目郑重承诺如下：

一、对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在招标活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

二、严格按照国家法律、法规和规章开展活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信；

三、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、提出质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的投诉；

七、严格遵守信用信息公示相关规定，向社会公示信用信息；

八、在“信用中国”网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

九、如违反承诺，自愿接受管理部门依法给予的行政处罚，同意将违反承诺的行为作为不良记录记入信用档案，依法依规进行信息公示，并承担所产生的一切法律责任和经济损失。

十、本承诺书自签订之日起生效。

（注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。）

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

三、开标一览表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月试卷印刷服务采购项目
(二次)

项目编号：TDCG2024018

货物名称	每单张价格 (8 开幅面)
试卷	双面价格：_____元/张； 单面价格：_____元/张。 注： ①纸张光洁，无色差；正反双面印刷；卷面字迹、图形、表格清晰；页码顺序正确；数量无误；装订。 ②8 开幅面，70 克白纸 ③含母卷接收、纸张、制版、保密印刷、装订、以班级为单位装袋、填写卷袋、密封、送货上门以及按指定顺序摆放至相应位置，安排专人在学校提供场所（每学期不少于 30 自然日）收取母卷、发放试卷等各项费用。
草稿纸	价格：_____元/张 注： ①纸张光洁，无色差。 ②8 开幅面，40 克白纸 ③草稿纸上要求使用不同颜色标注一号华文琥珀粗体“南京邮电大学通达学院考试专用草稿纸”，必须能根据需要提供至少 5 种不同颜色。

日期：____年__月__日

填写说明：

1、开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效）。

四、服务要求响应及偏离表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月试卷印刷服务采购项目
(二次)

项目编号：TDCG2024018

序号	招标要求	投标响应	超出、符合或偏离	原因

法定代表人或授权代表签字：

日期：

注：1、按照基本要求详细填列。
2、行数不够，可自行添加。

五、商务条款响应及偏离表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月试卷印刷服务采购项目
(二次)

项目编号：TDCG2024018

序号	项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
1	服务期限			
2	服务要求			
3	交付时间			
4	交付方式			
5	交付地点			
6	付款方式			
7	投标响应货币			
8	其他			

法定代表人或授权代表签字：

日期：

六、拟投入人员一览表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：

序号	姓名	性别	学历	出生年月	专业	职称	备注

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

七、主要标的信息（中标后将公示）

投标人全称（加盖公章）：

投标人地址：

项目名称：南京邮电大学通达学院 2024 年 9 月-2027 年 8 月试卷印刷服务采购项目
(二次)

项目编号：TDCG2024018

服务类
名称： 服务范围： 服务要求： 服务时间： 服务标准：